

在留期間更新許可申請における提出書類一覧表（特定技能）

所属機関名

依頼機関名

JITCOに申請書類の点検と地方出入国在留管理局への申請取次ぎを依頼する場合の提出書類		チェック
1	返信用封筒（依頼者の宛名書きをしたもの。切手不要）	<input type="checkbox"/>
2	「在留資格認定証明書等」申請書類点検・取次依頼書（特定技能用）	<input type="checkbox"/>
3	【地方出入国在留管理局】証明書等の郵送依頼書（郵送希望の場合のみ提出する。） JITCO様式52	有・無
4	在留期間更新許可申請における提出書類一覧表（特定技能）（本表）	<input type="checkbox"/>
5	申請する特定技能外国人の名簿（JITCO様式200）	有・無
6	旅券の（i）身分事項、（ii）上陸許可証印及び（iii）査証の各写し（本件写しは、項番8の番号3の各申請書の次に添付してください。）	<input type="checkbox"/>
7	在留カード（i）表及び（ii）裏の各写し（本件写しは、上記旅券の写しの次に添付して下さい。）	<input type="checkbox"/>
8	特定技能外国人の在留諸申請に係る提出書類一覧・確認表（以下「8表」という。）及び提出書類（8表に必要事項記載の上、8表の記載内容に基づき提出書類を整えてください。また、各申請人ごとに8表及び提出書類を申請人する特定技能外国人の名簿の順に並べて下さい。）	<input type="checkbox"/>

- ※ 項番8とは、地方出入国在留管理局へ提出する「特定技能外国人の在留諸申請に係る提出書類一覧・確認表」のことです。
- ※ 提出漏れがないかご確認の上、チェック欄にチェック願います。
（別途追送する場合は、その旨を連絡事項欄に記載してください。）
- ※ 「2 証明書等の郵送依頼書」については、郵送を希望される場合のみ提出が必要ですので、チェック欄の「有」「無」何れかに○を付けて下さい。
- ※ 項番8及び提出書類については、各申請人ごとに書類左上部をダブルクリップ等で止めて下さい。
- ※ 「特定技能外国人の在留申請に係る提出書類一覧・確認表」の項番1「申請する特定技能外国人の名簿」は、任意様式のためJITCO書式200「申請する特定技能外国人の名簿」を使用することが可能です。

連絡事項

--